

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIV

Maribor, 28. februar 2019

št. 5

VSEBINA

	stran		stran
54 Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mestne občine Maribor	61	60 Spremembo Statuta občine Ribnica na Pohorju	66
55 Sklep o imenovanju Nadzornega odbora mestne občine Maribor	61	61 Spremembo Poslovnika Občinskega sveta občine Ribnica na Pohorju	67
56 Sklep o potrditvi mandata za opravljanje funkcije članice Mestnega sveta mestne občine Maribor nadomestni članici mestnega sveta	62	62 Odlok o proračunu občine Starše za leto 2019	67
57 Odlok o 1. rebalansu proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2019	62	63 Dopolnitve Poslovnika občinskega sveta občine Starše	70
58 Odlok o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2019	63	64 Odlok o proračunu občine Vuzenica za leto 2019	71
59 Sklep o imenovanju podžupana občine Ribnica na Pohorju	66	65 Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Vuzenica	74
		66 Sklep o ukinitvi javnega dobra v Občini Šentilj	85
		Popravek	85

54

Po 70. členu Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV, št. 8/2005, 11/2011, 12/2011-popr., 8/2014, 4/2015 in 25/2018) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 1. seji, 20. decembra 2018, sprejel

S K L E P

o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mestne občine Maribor

V SESTAVI:

predsednica: 1. Nataša RODOŠEK
podpredsednik: 2. Milan MIKL
člani: 3. Samo PETEK MEDVED
 4. Aljaž BRATINA
 5. Željko VOGRIN
 6. Vladimira COKOJA
 7. Damir OREHOVEC

55

Po 23. in 42. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011 in 8/2014) je mestni svet Mestne občine Maribor na 2. redni seji, 11. februarja 2019, sprejel

S K L E P

o imenovanju Nadzornega odbora mestne občine Maribor

V SESTAVI:

predsednik: 1. prof. dr. Saša PRELIČ
podpredsednik: 2. mag. Gregor FICKO
člani: 3. Boris COKOJA
 4. Drago NABERŠNIK
 5. mag. Božidar KASTELIC
 6. Florjana BOHL in
 7. dr. Dušan LESJAK.

Predsednik, podpredsednik in člani so imenovani za mandatno dobo Mestnega sveta Mestne občine Maribor in opravljajo naloge nepoklicno.

56

Po 30. členu Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 45/2008, 83/2012 in 68/2017), 37.b členu Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 30/2018) ter 23. in 24. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 2. redni seji, 11. februarja 2019, sprejel

S K L E P

o potrditvi mandata za opravljanje funkcije članice Mestnega sveta mestne občine Maribor nadomestni članici mestnega sveta

POTRDI MANDAT

Tamari KURNIK.

Številka: 03200-45/2018-6

Župan

Datum: 12. februar 2019

Aleksander Saša Arsenovič, s. r.

57

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št.94/07 - UPB 2, 76/8,79/09, 51/10, 40/12-ZUJF IN 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSL S-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo, 14/13- popr. 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) ter 104. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16, 35/17) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 1. izredni seji, dne 25. februarja 2019 sprejel

O D L O K

o 1. rebalansu proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2019

1. člen

V odloku o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2019 (MUV št. 3/2019) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna Občine Radlje ob Dravi na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.385.066,94

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019, v EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.897.751,99
70 DAVČNI PRIHODKI	4.512.974,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.902.142,00
703 Davki na premoženje	492.941,00
704 Domači davki na blago in storitve	117.891,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.384.777,99
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.130.739,00
711 Takse in pristojbine	6.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	3.600,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	218.438,99
72 KAPITALSKI PRIHODKI	960.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	810.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredm. sred.	150.000,00
73 PREJETE DONACIJE	10.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.517.314,95
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.057.935,82
741 Prej. sredst. iz drž. prorač. iz sred. prorač. EU	4.459.379,13
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.747.471,15
40 TEKOČI ODHODKI	1.880.659,94
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.216,70
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.585,72
402 Izdatki za blago in storitve	1.425.117,16
403 Plačila domačih obresti	77.390,36
409 Rezerve	56.350,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.736.488,00
410 Subvencije	112.753,81
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.414.117,15
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.357,01
413 Drugi tekoči domači transferi	1.046.260,03
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.939.955,93
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.939.955,93
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.367,28

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2019, v EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.018,07
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	34.349,21
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ) Skupaj prihodki minus skupaj odhodki	-362.404,21
III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-285.013,85
III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) - (40+41) Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferji	1.280.604,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	783.573,00
50 ZADOLŽEVANJE	783.573,00
500 Domače zadolževanje	783.573,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	443.922,78
55 ODPLAČILA DOLGA	443.922,78
550 Odplačila domačega dolga	443.922,78
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 22.753,99
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	339.650,22
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	362.404,21
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	22.753,99

2. člen

Doda se nov 13. b člen, ki se glasi:
Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2019 zadolži do višine 75.000,00 €.

3. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-0001/2019-04 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 25. februar 2019 Mag. Alan Bukovnik, s.r.

58

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 42/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A) in 63. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 26/17) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 3. redni seji, dne 14. februarja 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu občine Ribnica na Pohorju za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Ribnica na Pohorju za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2019 V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.303.159,77
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.181.255,92
70 DAVČNI PRIHODKI	1.015.117,00
700 Davki na dohodek in dobiček	909.984,00
703 Davki na premoženje	74.333,00
704 Domači davki na blago in storitve	30.800,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	166.138,92
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	141.160,00
711 Takse in pristojbine	0,00
712 Denarne kazni	0,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.600,00
714 Drugi nedavčni prihodki	23.378,92
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.200,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih	9.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	112.703,85
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	112.703,85
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.743.646,42
40 TEKOČI ODHODKI	595.881,39
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	93.169,29
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.801,44
402 Izdatki za blago in storitve	465.236,12

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2019 V EUR
403 Plačila domačih obresti	4.500,00
409 Rezerve	18.174,54
41 TEKOČI TRANSFERI	538.511,99
410 Subvencije	44.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	162.426,08
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	62.147,09
413 Drugi tekoči domači transferi	269.438,82
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	531.903,37
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	531.903,37
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.349,67
430 Investicijski transferi	77.349,67
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-440.486,65
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2019 v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	367.282,00
50 ZADOLŽEVANJE	367.282,00
500 Domače zadolževanje	367.282,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	55.002,18
55 ODPLAČILA DOLGA	55.002,18
550 Odplačila domačega dolga	55.002,18
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. -II. - V. - VIII.)	-128.206,83
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	312.279,82
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	440.486,65
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	128.206,83

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
2. prihodki od kupnin in najemnin za stanovanja
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov
4. prihodki od namenskih koncesijskih dajatev
5. prihodki od turistične takse

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje do višine 3.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe proračunske rezerve, ki presega 3.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu 2018, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

11. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 4100-5/2018-15 Župan Občine Ribnica na Pohorju
Datum: 14. februar 2019 Srečko Geč, s. r.

59

Na podlagi določil 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18) in 26. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 26/17) izdajam naslednji

S K L E P

o imenovanju podžupana občine Ribnica na Pohorju

1. člen

(imenovanje)

Za podžupana Občine Ribnica na Pohorju imenujem svetnika Alojzija KLANČNIKA, ki bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

2. člen (naloge podžupana)

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, opravlja posamezne naloge s področja Obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih (poveljnik civilne zaščite) in s področja Prometa, prometne infrastrukture in komunikacij (vzdrževanje vseh vrst občinskih in gozdnih cest) ter opravlja druge naloge, za katere ga župan pooblasti.

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-2/2019-1
Datum: 18. februar 2019

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

60

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 73. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV št. 25/15 in 26/17) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 3. redni seji dne, 14. februarja 2019 sprejel

S P R E M E M B O

Statuta občine Ribnica na Pohorju

1. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki je »Uradno glasilo e-občine« in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem glasilu e-občina se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. člen

Sprememba Statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Ribnica na Pohorju.

Številka: 007-2/2019
Datum: 14. februar 2019

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

61

Na podlagi 74. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV št. 25/15 in 26/17) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 3. redni seji dne, 14. februarja 2019 sprejel

S P R E M E M B O

Poslovnika Občinskega sveta občine Ribnica na Pohorju

1. člen

V 77. členu se besedilo v 1. in 3. odstavku: »uradnem glasilu občine, ki je Medobčinski uradni vestnik« nadomesti z besedilom:
»uradnem glasilu občine, ki je Uradno glasilo e-občina«

2. člen

Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica na Pohorju začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 007-3/2019

Župan Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 14. februar 2019

Srečko Geč, s. r.

62

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 40/12 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV št. 1/17 in 35/17) je Občinski svet Občine Starše na 4. redni seji 27. februarja 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu občine Starše za leto 2019

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Starše za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih :

Konto / OPIS		2019, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.289.340
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	4.063.560
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.181.010
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.378.500
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	781.810
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	20.700
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	882.550
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	700.550
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	148.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	1.500.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OPREME	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.500.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.723.780
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	175.930
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV	1.547.850
	PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.582.050

Konto / OPIS		2019, v EUR
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403)	1.786.600
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	314.142
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.488
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.198.970
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	222.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.936.680
410	SUBVENCije	382.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	816.000
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN GOSPODINJSTVOM	165.080
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	573.600
42	INVESTICIJSKIM ODHODKI (420)	1.766.770
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.766.770
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	92.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIK IN FIZIČNIM OSEBAM	43.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	49.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) - (I. - II.)	1.707.290
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0

Konto / OPIS		2019, v EUR
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.707.290
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII.)	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Starše.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Starše.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. Člena ZJF tudi naslednji prihodki :

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu
- Nepovratna sredstva iz javnih razpisov
- Donacije
- Prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije
- Drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Prerazporejanje pravic med porabe med bilancami (bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja) ni dovoljeno, razen pod pogoji in način, ki jih določa Zakon o javnih financah, ZIPRS za leto 2019 in ta odlok.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru celotnega proračuna ali med podprogrami v okviru glavnih programov ter med proračunskimi postavkami v okviru podprogramov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oz. poveča obseg sredstev za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Župan poroča občinskemu svetu o prerazporejenih pravicah porabe v okviru polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

Župan s poročilom o polletni realizaciji v mesecu juliju in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere na sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednosti se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti, mora predhodno potrditi občinski svet.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen (proračunska rezerva)

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva občine se v letu 2019 ne oblikuje.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen (Splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 70.000,00 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere niso v proračunu zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso bila zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi teh sredstev odloča župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen (načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in odpis dolgov)

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 30.000,00 EUR, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim

premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 30.000,00 EUR.

Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premoženjem.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga dolžnikom do občine največ do skupne višine 3.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika na presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjiga razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži v skladu z veljavno zakonodajo.

Za uravnoteženje proračuna s strani prejemkov in izdatkov za leto 2019 se zadolževanje ne planira.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2019 zadolžijo in dajejo poročstva le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

Občina Starše v letu 2019 ne načrtuje dajanja soglasij k zadolževanju javnega zavoda in javnega podjetja.

13. člen

(obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejena za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Starše v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-2/2019

Datum: 27. februar 2019

Župan občina Starše

Bojan Kirbiš, s.r.

63

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše -UPB1 (MUV, št. 1/17 in 35/17) in 3. točke 82. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Starše-UPB1 (MUV, št. 18/16), je Občinski svet Občine Starše na 4. redni seji 27. februarja 2019 sprejel

DOPOLNITVE

Poslovnika občinskega sveta občine Starše

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Starše -UPB1 (MUV, št. 18/16) se v 2. odstavku 63. člena pred osmo alineo doda nova alinea:

»obravnavava področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter področja gasilstva,«.

2. člen

Dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Starše začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-1/20169

Datum: 27. februar 2019

Župan občina Starše

Bojan Kirbiš, s.r.

64

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na predlog župana na 4. seji, dne 14. februarja 2019 sprejel

O D L O K
o proračunu občine Vuzenica za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vuzenica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov in podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Proračun leta 2019 Skupina / podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	5.354.028
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.446.016
70 DAVČNI PRIHODKI	1.940.586
700 Davki na dohodek in dobiček	1.732.896
703 Davki na premoženje	146.820
704 Domači davki na blago in storitve	60.810
706 Drugi davki in prispevki	60
71 NEDAČNI PRIHODKI	505.430
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	464.400
711 Takse in pristojbine	1.800
712 Globe in druge denarne kazni	960

Proračun leta 2019 Skupina / podskupina kontov	v EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.040
714 Drugi nedavčni prihodki	30.230
72 KAPITALSKI PRIHODKI	75.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	25.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.833.012
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	704.953
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.128.059
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.810.424
40 TEKOČI ODHODKI	831.296
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.530
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.885
402 Izdatki za blago in storitve	551.081
403 Plačila domačih obresti	13.000
409 Rezerve	45.800
41 TEKOČI TRANSFERI	1.340.540
410 Subvencije	45.200
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	312.745
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.164
413 Drugi tekoči domači transferi	853.431
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.567.434
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.567.434
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.154
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.282
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.872
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) Skupaj prihodki minus skupaj odhodki	-456.396
III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-447.406

Proračun leta 2019 Skupina / podskupina kontov	v EUR
III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferji	274.180
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.040
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	29.040
750 Prejeta vračila danih posojil	29.040
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	29.040
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	476.649
50 ZADOLŽEVANJE	476.649
500 Domače zadolževanje	476.649
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	144.531
55 ODPLAČILA DOLGA	144.531
550 Odplačila domačega dolga	144.531
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-95.238
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	332.118
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	456.396
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	95.238

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vuzenica in na oglasni deski Občine Vuzenica.

Načrte razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke- podkonta (proračunske vrstice).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka

43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Ur.list RS, št. 3-2007 – ZVPoz – UPB1)
2. prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljene vode
3. prihodki od kupnin prodanih stanovanj in najemnin za stanovanja
4. prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij
5. prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov
6. prihodki od namenskih koncesijskih dajatev
7. prihodki od namenskih donacij in sponzornin.

Pravice porabe na namenskih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posamičnega proračunskega porabnika v posebnem delu proračuna (po programski porabi- tabela II. Posebni del).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu septembru 2019 in

v marcu prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 95 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020- 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih - 45 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan), ki lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini do 1,5 % realiziranih prihodkov primerne porabe oziroma najmanj do višine EUR 27.000.

2. proračunski sklad za obnovo občinskih stanovanj.
V letu 2019 se oblikuje v višini do EUR 9.000.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz

drugega odstavka 49. člena ZJF do višine EUR 2.000 župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do skupne višine eur 476.649 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vuzenica, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 500.000 EUR.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka s pogojem danega soglasja sveta občine Vuzenice k namenu in ročnosti zadolžitve.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 500.000 EUR, s predhodno pridobitvijo soglasja sveta občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje lahko v letu 2019 izdajo poročstva do skupne višine 100.000 EUR, s predhodno pridobitvijo soglasja sveta občine.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži do višine 1.200.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen****(začasno financiranje v letu 2020)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Vuzenica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Številka: 032-0002/2019-04

Župan občina Vuzenica

Datum: 14. februar 2019

Franc Golob, s.r.

65

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014) in 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10, - uradno prečiščeno besedilo, 12/14) je občinski svet Občine Vuzenica na 4. redni seji, dne 14. februarja 2019 sprejel

O D L O K**o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Vuzenica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Vuzenica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).
- (2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen**(uporaba kratic)**

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR – javni razpis

LPŠ- letni program športa

NPŠ- nacionalni program športa

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez

OŠ – osnovna šola

OŠZ – občinska športna zveza

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Paraolimpijski komite.

3. člen**(opredelitev javnega interesa v športu)**

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, opredeljenimi v NPŠ in IN NPŠ, ki se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen**(izvajalci LPŠ)**

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu oz. izvajajo športne programe.

5. člen**(pravica do sofinanciranja)**

- (1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - so registrirani in imajo sedež v občini in v njej pretežno opravljajo športno dejavnost za prebivalce občine
 - imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljene strokovne delavce za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.
- (2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**6. člen****(opredelitev področij športa)**

- (1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4. Kakovostni šport
- 1.5. Vrhunski šport
- 1.6. Šport invalidov
- 1.7. Športna rekreacija
- 1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 2.2. Založništvo v športu
- 2.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 3.1. Delovanje športnih društev in zvez

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- 4.1. Druge športne prireditve
 - 4.2. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi » Merila, pogoji in kriteriji«.
- (2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni pogoji, merila in kriteriji, ki vsebujejo:
- navedbo dejavnosti, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPS,
 - obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
 - kriterije vrednotenja posameznih področij,
 - razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost, konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa.
- (3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega odloka.

7. člen**(LPŠ)**

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi občinska uprava. Odbor občinskega sveta pristojen za področje športa poda mnenje na predlog pripravljene LPŠ, sprejme pa ga Občinski svet.

- (2) Glede na razvojne plane, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva in razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

8. člen**(komisija za izvedbo JR)**

- (1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.
- (2) Komisija je sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev interesno povezani.
- (3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Komisija je sklepčna, če je prisotna večina članov.
- (4) Naloge komisije so:
 - pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
 - pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
 - pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu,
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,
 - priprava dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.
- (5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

9. člen**(JR)**

- (1) V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem odlokom ter na podlagi sklepa župana o začetku postopka JR, občina izvede JR najkasneje 30 dni po sprejetem proračunu za tekoče leto.
- (2) JR mora vsebovati:
 - ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
 - navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
 - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
 - navedbo meril za vrednotenje področij športa,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge, ki ne sme biti krajši od 14 dni od objave JR in način oddaje vloge,
 - datum in način odpiranja vlog,

- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) JR z razpisno dokumentacijo, ki se objavi na spletni strani občine, mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

O objavi JR se obvestijo vsa društva, ki delujejo na področju športa s sedežem v občini.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

- (1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpiranje prejetih vlog ni javno.
- (2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge, v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.
- (3) Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).
- (4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
 - kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije,
 - zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(dopolnitev vlog)

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od vročitve poziva za dopolnitev.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z JR in razpisno dokumentacijo ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
- (2) Komisija o strokovnem pregledu in oceni vlog vodi zapisnik. Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

13. člen

(odločba o izbiri)

- (1) Na osnovi predloga komisije za izvedbo JR občinska uprava izda odločbo o izbiri in obsegu sofinanciranja ali o

- zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(pritožbeni postopek)

- (1) Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni po vročitvi odločbe. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.
- (2) O ugovoru odloči župan v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se sproži v roku 30 dni od vročitve odločbe.

15. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Ob izdaji odločbe o izbiri se vlagatelji pozovejo k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Če se vlagatelj v roku 8. dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.
- (2) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
 - naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 - vsebino in obseg dejavnosti,
 - čas realizacije dejavnosti,
 - pričakovane dosežke,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - določilo, da mora izvajalec dejavnosti nenamensko porabljenih sredstev oziroma neporabljenih sredstev zaradi neizvedene dejavnosti vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbenih sredstev ali drugače grobo krši pogodbenih določil, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane dejavnosti najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano dejavnost v skladu z JR.

- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

- (1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.
- (2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

19. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

- (1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva.
- (2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
- (3) Izvajalec mora v pogodbenem roku predložiti občinski upravi poročilo o izvedbi športnih programov.
- (4) Proračunska sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni. Izvajalec predloži dokazila o namenski porabi sredstev občinski upravi. Način koriščenja sredstev se podrobneje določi v pogodbi o sofinanciranju programa.
- (5) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovalnih in z njimi povezanih dogodkih oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce prostor opremiti z dobro vidnim plakatом oziroma transparentom, na katerem je logotip občine in na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja, opremiti z logotipom občine.
- (6) Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadar koli preveri namensko porabo sredstev.
- (7) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega akta)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik za o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Vuzenica (MUV, št. 6/06)

21. člen

(veljavnost odloka)

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Medobčinski uradni vestnik.

Številka: 032-0002/2019-3

Datum: 14. februar 2019

Župan občina Vuzenica

Franc Golob, s.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VUZENICA

VSEBINA DOKUMENTA

V Odloku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve in promocija športa

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja **sistem točkovanja**. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koeficient popolnosti skupine**),

- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - točkjuje se le dejansko izkazan strošek najema športnega objekta
 - (= **korekcija športni objekt**),

PREGLJEDNICA ŠT. 0/1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT	
ŠPORTNI OBJEKT	zunanje površine	pokrite površine
korekcijski faktor športni objekt	0,500	1,000

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
 - (= **korekcija strokovni kader**)

PREGLJEDNICA ŠT. 0/2	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	usposobljenost 2. stopnja	usposobljenost 1. stopnja	izobrazba: diplomant FŠ
korekcijski faktor strokovni kader	1,000	1,200	1,300

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženeec se pri istem izvajalcu vrednoti le v **enem** prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),
- tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo v vsaj dveh starostnih kategorijah, ki so določene po kriterijih NPŠZ,
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti/konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v dve (2) skupini:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah (IŠP),
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah (KŠP),

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
 - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

0.0.1. Promocijski športni programi

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-1-1	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)			
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PRED-ŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOB-VEZNI (do 15 let)	PRED-ŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOB-VEZNI PP (do 15 let)
število udeležencev programa	6	6	3	3
TOČKE/MS/SKUPINA	10	10	10	10

0.0.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-1-2	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)	
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA – udeležba	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	1	1
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	30	30

0.0.3. Celoletni športni programi

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 45 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3. je opredeljen v preglednici št. 1-1-3.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-1-3	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)							
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PRED-ŠOL-SKI (do 6 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI (do 7-11 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI (od 12-15 let)	MLA-DINA (do 19 let)	PRED-ŠOL-SKI PP (do 6 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI PP (od 7-11 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI PP (od 12-15 let)	MLA-DINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	6	6	6	6	3	3	3	3
število ur vadbe/ tedensko	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
število tednov	30	30	30	30	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	3	3	3	3	3	3	3	3
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10	10	10	10	10	10	10	10

0.0.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	Materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-1-4.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-1-4	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TUDI S POSEBNIMI POTREBAMI)							
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (v počitnicah in pouka prostih dnevih)	PRED-ŠOL-SKI (do 6 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI (od 7-11 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI (od 12-15 let)	MLA-DINA (do 19 let)	PRED-ŠOL-SKI PP (do 6 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI PP (od 7-11 let)	ŠOLO-OBVE-ZNI PP (od 12-15 let)	MLA-DINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	6	6	6	6	3	3	3	3
število ur programa	10	10	10	10	10	10	10	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	1	1	1	1	1	1	1	1
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	2	2	2	2	2	2	2	2

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 45 ur letno.

Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.2.2. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Če so športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja v lokalni skupnosti, se merila

za vrednotenje in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM-PP: Promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženeec
prostočasna ŠVOM-PP: Športne prireditve za otroke in mladino (PP)	materialni stroški/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: Celoletni programi	strokovni kader/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1 in 1.2.2 je opredeljen v preglednicah št. 1-1-1 do 1-1-4.

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.1. Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole. Vsakemu izvajalcu se prizna samo ena (1) vadbena skupina v vsakem (po starosti in spolu ločeno) razpisnem pogoju.

V tekmovalnih programih ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ so uveljavljeni kriteriji razvrščanja v kakovostne ravni:

RAVEN III.: priprava na tekmovalništvo in doseganje rezultatov na uradnih tekmovalnih NPŠZ:

- IŠP: tekmovalce iste starostne skupine z rezultatom v drugi polovici vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
- KŠP: ekipa v starostni skupini z rezultatom v drugi polovici uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovalnih NPŠZ:

- IŠP: tekmovalce iste starostne skupine z rezultatom v prvi polovici vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ
- KŠP: ekipa v starostni skupini z rezultatom v prvi polovici uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

RAVEN I.: z rezultati priznana kategorizacija (MLR, PR) v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

- IŠP: 1 tekmovalce iste starostne skupine
- KŠP: celotna ekipa.

Iz sredstev LPŠ se lahko sofinancira tudi Pripravljalnica na kakovostni in vrhunski šport – pripravljavnica – starostne skupine do 10 let. V pripravljavnici so vključeni vadeči, ki se pripravljajo na redni tekmovalni program, vendar še niso aktivni in registrirani člani pri NPŠZ ter vadijo najmanj 90 ur letno. Obseg vrednotenja športnih programov se izvede po preglednici 1-3-1, skupina od 10-11 let.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1. je določen po veljavnih kriterijih NPŠZ in opredeljen v naslednjih preglednicah od št. 1-3-1 do št. 1-3-3.

RAVEN III.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT				
	SKUPINA (10 - 11 let)	SKUPINA (12 - 13 let)	SKUPINA (14 - 15 let)	SKUPINA (16 - 17 let)	SKUPINA (18 - 19 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI					
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	po veljavnih kriterijih NPŠZ				
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	po veljavnih kriterijih NPŠZ				
število ur vadbe/ tedensko	3	3	4	4	4
število tednov	30	30	30	30	30
TOČKE/ STROKOVNI KADER/SKUPINA	25	35	45	55	65
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	4	4	6	6	6

RAVEN II.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-2	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT			
	SKUPINA (12 - 13 let)	SKUPINA (14 - 15 let)	SKUPINA (16 - 17 let)	SKUPINA (18 - 19 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI				
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	po veljavnih kriterijih NPŠZ			
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	Po veljavnih kriterijih NPŠZ			
število ur vadbe/ tedensko	4	5	6	7
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ STROKOVNI KADER/SKUPINA	50	60	80	100
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	6	8	9	10

RAVEN I.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-3	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
	14 – 15 let	16 – 17 let	18 – 19 let
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAM (tekmovalno naravnani programi vadbe)			
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	po veljavnih kriterijih NPŠZ		
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	po veljavnih kriterijih NPŠZ		
število ur vadbe/tedensko	6	8	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	100	120
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	9	12	12

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	Strokovni kader/športni objekt/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici št. 1-3-4.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-4	MLADINSKI RAZRED
KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI	Mladinski razred
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	1
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	1
število ur vadbe/tedensko - dodatno	1
število tednov - dodatno	1
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	12
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	2

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT**OPREDLITEV PODROČJA PO NPŠ**

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

V tekmovalnih programih KŠ so uveljavljeni kriteriji razvrščanja v kakovostne ravni:

RAVEN III.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP: tekmovalce iste starostne skupine z rezultatom v drugi polovici vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
- KŠP: ekipa v starostni skupini z rezultatom v drugi polovici uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP: tekmovalce iste starostne skupine z rezultatom v prvi polovici vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ
- KŠP: ekipa v starostni skupini z rezultatom v prvi polovici uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

RAVEN I.: z rezultati priznana kategorizacija (DR, MR) v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS,

- IŠP: 1 tekmovalce
- KŠP: celotna ekipa.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: celoletni tekmovalni program	športni objekt/strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	KAKOVOSTNI ŠPORT		
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalno naravnani programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	po veljavnih kriterijih NPŠZ		
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	po veljavnih kriterijih NPŠZ		
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov vadbe	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	30	60	100
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	6	9	12

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	Strokovni kader/športni objekt/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici št. 1-4-2.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-4-2	DRŽAVNI RAZRED
KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge in miselne igre)	1
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	1
število ur vadbe/tedensko - dodatno	1
število tednov vadbe - dodatno	1
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	2

1.5. VRHUNSKI ŠPORT

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZSZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

1.5.1. Programi vrhunskih športnikov – športnih društev

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR oz: OR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR oz. OR	strokovni kader/športni objekt/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-1.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-5-1	VRHUNSKI ŠPORT		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunškega športa)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR oz. OR
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	1	1	1
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	1	1	1
število ur vadbe/tedensko - dodatno	2	2	3
število tednov vadbe	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	90

1.6. ŠPORT ICNVALIDOV

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.6.1. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev in zvez

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobredelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni programi	materialni stroški in strokovni kader/skupina
Šport invalidov: občasni projekti	materialni stroški in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-6-1	ŠPORT INVALIDOV	
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	6	6
število ur vadbe/tedensko	1,5	10
število tednov	30	0
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10	2
TOČKE/MS/SKUPINA	0	1

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.7.1. Celoletni ciljni športno-rekreativni programi

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 45 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletni programi	športni objekt/strokovni kader/MS/skupina
Športna rekreacija: občasni projekti	športni objekt/strokovni kader/MS/skupina
Športna rekreacija: gibanje za zdravje	športni objekt/strokovni kader/MS/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.1. je opredeljen v preglednici št. 1-7-1.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-7-1	ŠPORTNA REKREACIJA	
ŠPORTNI PROGRAMI REKREACIJE (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	6	6
število ur vadbe/tedensko	1,5	10
število tednov	30	/
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10	2
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	3	/
TOČKE/MS/SKUPINA	/	1

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.8.1. Skupinska gibalna vadba starejših in istočasna športna vadba razširjene družine

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 45 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport starejših: celoletni programi vadba razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

PREGLJEDNICA ŠT. 1-8-1	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine (št. udeležencev)	6	10
število ur vadbe/tedensko	1,5	1,5
število tednov vadbe	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10	10
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	3	3

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu in IKT v športu.

2.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 2.1 je opredeljen v preglednici št. 2-1.

PREGLJEDNICA ŠT. 2-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ŠPORTU		
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSOBLJANJE (učitelj)	USPOSOBLJANJE (trener)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	2	5	6

- Max. število izpopolnjevanj na prijavitelja: 4
- Max. število usposabljanj na prijavitelja: 2.

2.2. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter na temo športnih dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
založništvo v športu	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 2.2. je opredeljen v preglednici št. 2-2.

PREGLJEDNICA ŠT. 2-2	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU	
PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU	OBČASNE PUBLIKACIJE	STROKOVNA LITERATURA
število projektov v založništvu	1	1
TOČKE/MS/SKUPINA	3	6

- Max. število projektov na prijavitelja: 1.

2.3. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
informativsko-komunikacijska tehnologija (podpora športu)	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 2.3. je opredeljen v preglednici št. 2-3.

PREGLJEDNICA ŠT. 2-3	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU				
IKT PODPORA ŠPORTU	DRUGE SPLETNE APLIKACIJE	NAKUP IKT ZA ŠPORT	LASTNA SPLETNA APLIKACIJA	VOĐENJE IKT PROJEKTA	IZDELAVA IKT PROGRAMA
število projektov IKT	1	1	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	1	2	2	4	6

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni.

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLJEDNICA ŠT. 3-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV	
DELOVANJE DRUŠTEV	DELOVANJE DRUŠTVA OZ. KLUBA – osnovna dejavnost je šport	DELOVANJE DRUŠTVA OZ. KLUBA – ni osnovna dejavnost šport*
TOČKE/MS/DRUŠTVO	10	5

*Društva, ki izvajajo tudi druge dejavnosti in pridobivajo sredstva za delovanje tudi na drugih razpisih.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznana število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...) in število udeležencev na prireditvi.

»PRISTOJNOSTI« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev.

3.1 DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA:
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditev
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditev

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA				
izvedba prireditve lokalnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PROJEKT	5	6	7	8	11
izvedba prireditve medobčinskega (regijskega) pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	nad 100 udeležencev
TOČKE/MS/PROJEKT	7	10	13	16	19
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	nad 100 udeležencev
TOČKE/MS/PROJEKT	13	16	19	22	27
izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PROJEKT	20	25	30	35	40

- Max. število prireditev na prijavitelja: 3.

4.1. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

66

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 3. redni seji, dne 28. februarja 2019, sprejel naslednji

S K L E P o ukinitvi javnega dobra v Občini Šentilj

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičninah:

- ID znak: parcela 564 992,
- ID znak: parcela 564 994/5,
- ID znak: parcela 564 994/2,
- ID znak: parcela 565 1364/1,
- ID znak: parcela 582 467/1.

2. člen

Na podlagi tega sklepa se na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šentilj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-2/2018;22
Datum: 28. februar 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

POPRAVEK

V Medobčinskem uradnem vestniku 3/2019, se popravi datum na koncu predpisov 33, 34 in 35 in sicer namesto 2018, je pravilno 2019 .

Datum: 28 februar 2019

Uredništvo

